LA REDACTION DE LA LETTRE DE MOTIVATION

La lettre de motivation est un document obligatoire pour toute candidature à un emploi ou stage en entreprise. Elle accompagne le CV et rend celui-ci plus lisible par le destinataire.

REGLES QUANT A LA FORME.

Une lettre de motivation doit t-elle être manuscrite ?

- Oui, si vous postulez à une embauche.
  - Il est courant, en France, de procéder à une analyse graphologique de la lettre de motivation.
  - La photocopie ne valorise pas l'entreprise et le poste auquel vous postulez, elle donne le sentiment que le poste visé ne compte pas plus qu'un autre pour son rédacteur. On ne photocopie donc pas à la chaîne la lettre de motivation.
  - Le contenu d'une lettre de motivation performante est adapté au poste visé, rendant impossible la photocopie de la lettre…
- Pas forcément, si vous postulez à un stage en entreprise. Mais… :
  - Si pour la candidature à un stage, l'analyse graphologique n'est généralement pas la règle, il convient toutefois de valoriser l'entreprise et le stage auquel vous postulez, par ailleurs le contenu de la lettre doit aussi être rédigé selon la nature de l'entreprise et du stage visé…

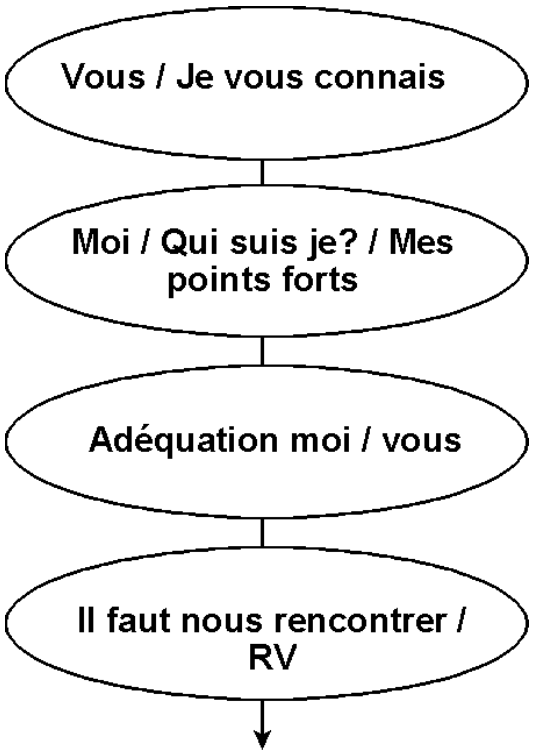
Quel style adopter ?

- Utilisez des phrases courtes : votre lettre doit être facilement compréhensible pour le destinataire qui doit parcourir de telles lettres par dizaines. Vous devez être compris. Evitez toute formule alourdissant le style : « j'aimerais pouvoir être en mesure de… » « d'ores et déjà je peux dorénavement vous rencontrer ces jours ci…. ». L'idéal : une phrase = une idée ou argument.
- Bannissez toute faute d'orthographe. Faites relire votre texte par un tiers, et même plusieurs. La moindre faute peut être éliminatoire, en particulier pour une candidature à un emploi à responsabilité.
- Ne négligez pas la ponctuation et évitez les tirets en bout de phrase.

Quel plan choisir ?

Le corps de la lettre doit être précédé d'un objet qui éclaire le destinataire sur la nature de votre demande : stage (sa nature, sa durée) ou emploi.

Plusieurs plans peuvent être retenus. Toutefois, les DRH apprécient le plan suivant :



COMMENTAIRES :

VOUS / JE VOUS CONNAIS

Ce plan permet dans un premier temps de mettre l'entreprise en valeur, et de montrer que vous vous êtes intéressé à elle. Le choix de cette entreprise relève donc d'un choix raisonné. Exemple de phrases d'accroche :

- Lors du forum des métiers de Rennes, j'ai rencontré Madame Picot qui, après avoir répondu à mes questions concernant votre société, m'a recommandé de vous contacter.
- Une première expérience chez Sté Lamba (le concurrent de l'entreprise destinataire de la lettre) m'a….
- J'ai lu dans Ouest France du 17 février... votre interview et j'ai été très intéressé par vos propos sur...
- A l'occasion d'une visite sur votre site web, j'ai mesuré….

Moi / Qui suis-je / Quels sont mes points forts ?

Attention : vous ne devez pas répéter le contenu de votre CV. Vous pouvez préciser votre cursus actuel comme élément motivant la demande. Pax exemple :

- « Etudiant en BTS Management des Unités Commerciales, je recherche une entreprise qui… »
- « Après deux années de BTS Management des Unités Commerciales, je souhaite engager mon projet professionnel par une première expérience dans la distribution spécialisée… »

Parmi les stages, emplois saisonniers occupés et indiqués dans le CV selon un historique rigoureux vous devez profiter de la lettre de la motivation pour détailler celui qui vous valorise particulièrement. Précisez les missions attribuées, les résultats obtenus et toute autre référence, cela renforce la cohérence de votre cursus et renforce l'expérience présentée dans le CV.

ADEQUATION MOI / VOUS

Vous devez montrer que votre expérience, votre savoir faire sont en adéquation avec le stage / poste visé. Indiquez ce que vous pouvez apporter à l'entreprise. Cette démarche est possible à condition que vous vous soyez exactement renseigné sur l'entreprise, ses projets, sa culture.

IL FAUT NOUS RENCONTRER / PRISE DE RV

C'est le dernier paragraphe de votre lettre. Il doit être court et exposer ce que vous attendez précisément de votre interlocuteur, c'est-à-dire un entretien et pas seulement une réponse !

Evitez donc les *" à votre disposition "* ou *" dans l'attente de votre réponse "* ou *" en espérant un entretien"*. Faîtes en sorte de ne pas paraître trop aux abois et prêt à accepter tout emploi. Evitez également le temps conditionnel : « je serais disposé à vous rencontrer si… »

Adressez-vous à lui d'adulte à adulte. Un entretien est l'occasion pour le recruteur de se faire une opinion sur vous mais c'est aussi la possibilité pour vous d'évaluer le poste et l'entreprise susceptible de vous embaucher.

Exemple de conclusions :

- Je vous propose d'évaluer mon savoir-faire et de tester mes compétences au cours d'un entretien
- A l'occasion de l'entretien que vous voudrez bien m'accorder, nous pourrons évoquer...
- Convaincu que les qualités dont je vous ai parlées sont déterminantes pour le poste que vous cherchez à pourvoir, je me permettrai de vous contacter la semaine prochaine, afin que nous convenions d'un entretien.
- L'analyse de mon CV vous convaincra, je l'espère, de l'opportunité de nous rencontrer pour en discuter.
- Si vous le permettez, je pourrai vous en parler lors d'un rendez-vous. A cet effet, je me permettrai de prendre contact avec vous dans les jours prochains.

Exemple de lettre de motivation.
Cas : l'étudiant de BTS M.U.C. postule à un stage dans une agence France Telecom.

Madame, Monsieur,

Utilisateur des services de France Telecom, j'ai découvert sur le site internet de votre entreprise la diversité des services offerts et l'implication de ce groupe dans des actions mettant en jeu son image. La politique de développement de France Telecom montre également son effort en terme d'actions marketing.

Ces éléments sont un encouragement à vous écrire aujourd'hui. Etudiant en BTS Management des Unités Commerciales (M.U.C.) je dois effectuer un stage de 14 semaines réparties sur les 2 années de ma formation. Ce stage doit me permettre d'améliorer mes connaissances de la pratique commerciale et l'expérience de la situation réelle de travail.

J'ai acquis au cours de mes études secondaires les bases de la matière commerciale, je souhaite aujourd'hui garantir mon intégration durable dans ce domaine. Anticipant les stages d'usage en enseignement supérieur, je me suis fortement impliqué au cours des étés 2004 & 2003 dans - *préciser la nature de l'emploi saisonnier et les missions exécutées* - Cette expérience m'a responsabilisé et m'a également permis de développer mes capacités d'initiative, et mon sens du contact.

Votre agence répond à mes attentes et suis disposé à concrétiser dans un contexte professionnel mes savoir faire et mon projet.

A l'occasion d'un entretien que vous voudrez bien m'accorder, nous pourrons évoquer les possibilités offertes par votre établissement sur tous ces points.

Je vous prie d'agréer, monsieur madame, mes sentiments distingués.

Signature