

LA REDACTION DU CV

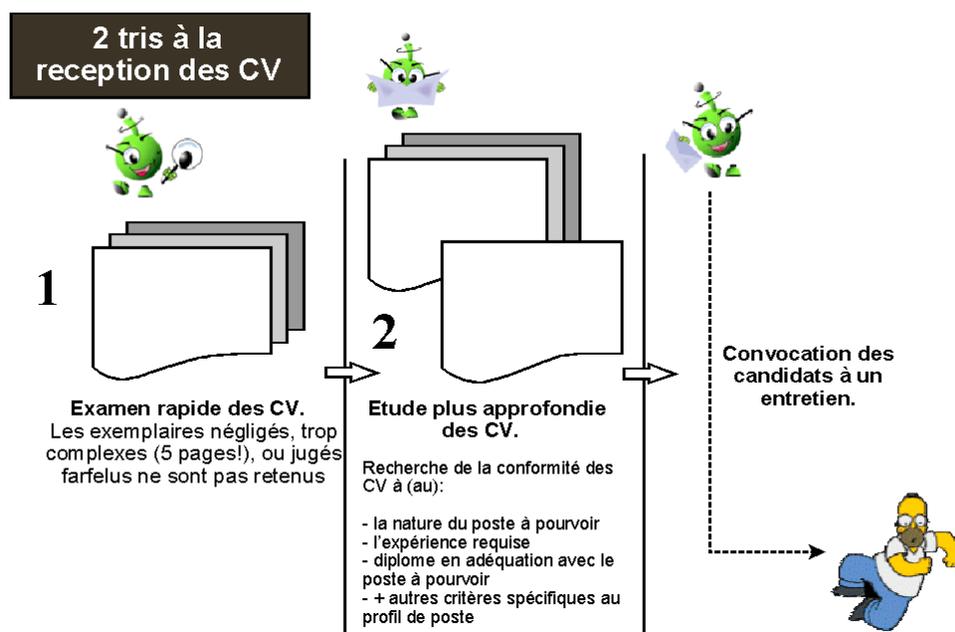


I LES EMPLOYEURS ET LE CV

Les RH, services de ressources humaines, reçoivent un nombre considérable de CV dont la provenance est :

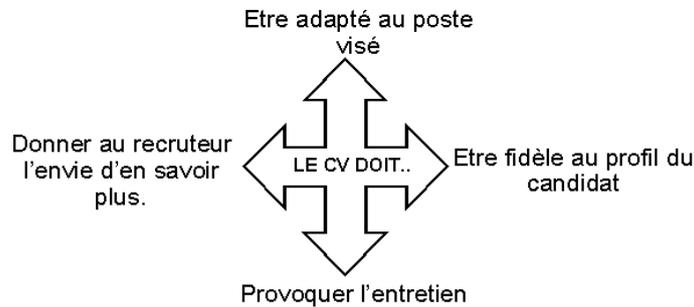
SPONTANEE	Ne répondant à aucune demande de l'entreprise, c'est au CV de montrer la nature du poste auquel est apte le candidat
UNE ANNONCE, OFFRE, DE L'ENTREPRISE	Le tri des CV se fait selon les critères de l'annonce.
UNE RELATION DE L'ENTREPRISE	Un collaborateur de l'entreprise fait parvenir aux RH un CV d'un tiers connu.

A réception du CV, la DRH procède à des tris :



II REALISER UN BON CV

A / OBJECTIFS



B / LA REDACTION DU CV

1. Les coordonnées et l'état civil

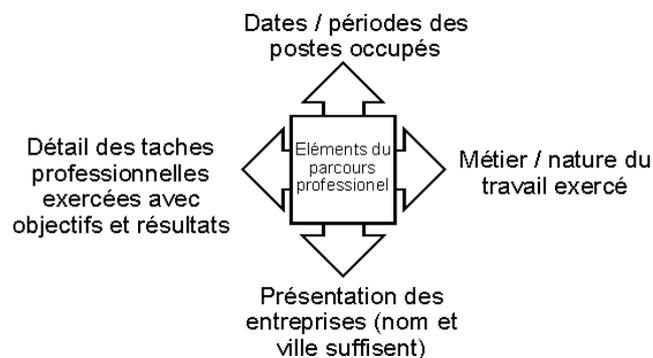
Obligatoirement vous devez indiquer le nom, le prénom, l'adresse, le numéro de téléphone. Il n'y a pas de règle absolue en ce qui concerne l'âge, la situation familiale, la nationalité. Ces éléments peuvent toutefois être portés sur le CV s'ils constituent un « plus » selon le poste visé.

2. Donner un titre au CV ?

Donner un titre est délicat. S'il montre l'axe du CV il peut être un atout. Ex : « chargé de clientèle, 5 ans d'expérience ». En revanche les titres du genre « miser sur la jeunesse est un défi payant » sont à proscrire absolument. Pas de maladresses !

3. L'expérience professionnelle

Un étage important dans votre CV. Généralement pauvre pour les étudiants ou débutants sur le marché de l'emploi qui auraient oublié de muscler leur CV avant leur entrée dans la vie active, ce qui constituera un handicap.



Présentation de l'expérience professionnelle, méthode :

PARCOURS CHRONOLOGIQUE	Montre la progression et valorise le parcours
PARCOURS INVERSE	Montre les expériences les plus récentes en premier, qui sont donc valorisées
PARCOURS THEMATIQUE	Expériences regroupés selon la nature des postes occupés

4. Formation

A moins d'être docteur d'université à Bac + 9, cette partie est souvent succincte. Il convient de valoriser le diplôme le plus approprié au poste visé. Ne pas oublier les formations complémentaires à la formation principale (ex : les formations internes assurées dans les entreprises).

On peut éventuellement créer une rubrique dédiée aux langues étrangères. Toutefois, les langues peuvent être abordées dans l'expérience professionnelle, par ailleurs : inutile de tricher sur votre niveau en allemand, l'entretien sera l'occasion de vous tester (si vous ne recevez pas avant un appel en allemand de l'entreprise en guise de test). Idem en ce qui concerne les connaissances informatiques.

5. Autres et loisirs

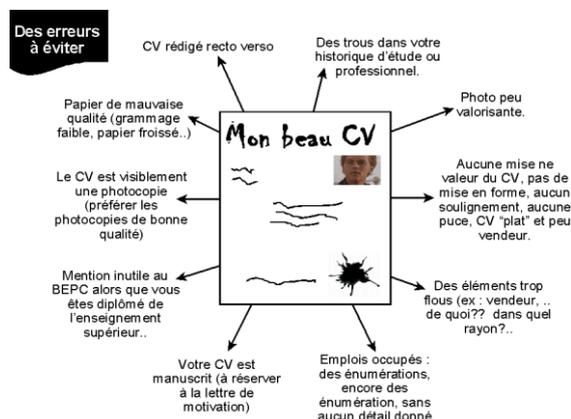
Elle paraît anecdotique mais peut apporter un plus à votre CV. Appartenir à un club de rugby depuis 10 ans peut indiquer votre capacité à vous fédérer, à travailler en équipe. Tenir la vente de billet au stade municipal depuis 10 ans a été l'occasion pour un jeune bachelier d'être au contact d'une clientèle. Plus généralement, cette rubrique est un appui pour le recruteur lors de l'entretien afin d'aborder d'autres sujets que le poste à pourvoir, discussion anodine qui peut vous rendre humainement intéressant.

6. Une photo ??

Si l'annonce l'exige, n'oubliez pas la photo, elle est forcément un critère de tri. Elle devra être sobre et vous porterez sur cette photo la tenue la plus conforme au poste visé.

Dans le cas contraire, la photo génère un avis très subjectif. Elle peut être un plus s'il vous semble que vous avez « la gueule de l'emploi » : hôtesse d'accueil, moniteur d'un camp..

III LES ERREURS ORDINAIRES



IV CONSEILS A SUIVRE

A SUIVRE

Soignez la mise en forme sur traitement de texte

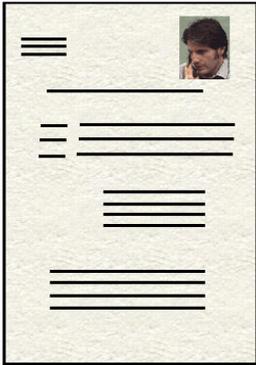
Complétez vos coordonnées d'un n° mobile + e-mail

Présentez vos compétences conformément au projet professionnel et poste visé

Adaptez le contenu pour chaque poste visé (la photocopie n'est pas souhaitable)

Supprimez tout ce qui vous dessert

Soyez clair et concis : une page peut suffire



- Exemple :

Bruno MARTIN
19, rue Millevoye
81000 ALBI
Tél : 05 05 00 00 05

31 ans, marié, un enfant

PHOTO

RESPONSABLE MARKETING
11 ans d'expérience dans le secteur bancaire

FORMATION

Bac série S
Diplômé de l'École Supérieure de Commerce de Paris, option Marketing (Promotion 1993)

LANGUES

Anglais : lu, parlé, écrit. Stage de langues et de management pendant 1 an (MBA à Harvard)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Banque C... à Castelnaudary de 1993 à 1994 :
Assistant marketing, création de supports publicitaires et marketing téléphonique.

Banque H... à Albi de 1994 à 2003 :
Responsable du service marketing, en charge de la définition et de la mise en œuvre de la politique de diversification du réseau. J'ai réussi à accroître de 12 % le chiffre d'affaires, tout en améliorant la qualité des services vendus à nos clients.

EXPÉRIENCE DANS LE CADRE DE LA FORMATION

1991 : Audit d'entreprise (6 mois), Diagnostic financier et commercial de la Société X, Analyse de la politique de communication externe.
1992 : Études de marché (3 mois) pour une société américaine de prêt-à-porter.
1993 : Participation à l'élaboration de la politique commerciale au sein d'un cabinet-conseil spécialisé dans le commerce extérieur.

CENTRES D'INTÉRÊT

Tennis, squash, ski.
Échecs, voyages.

V LE CV DE CANDIDATURE D'UN JEUNE DIPLOME

L'étudiant n'évoquera pas d'expérience professionnelle à son niveau (sauf exception) mais d'expérience en entreprise (les boulots d'été ne répondant pas à un statut particulier mais à des tâches d'exécution).

